

Checklist: maak je LinkedIn-profiel compleet

Vul jouw contactgegevens aan.

- Voeg zeker je juiste (professionele) e-mailadres in.
- Voeg je telefoonnummer toe (enkel zichtbaar voor connecties).
- Voeg je adres in, als een soort visitekaartje.

Voeg externe websites en accounts toe

- Voeg je andere professionele sociale mediakanalen toe bij 'Instant Messenger' in de contactgegevens.
- Voeg een website toe (max. 3).
- Lok mensen naar je website door niet zomaar een website of blog toe te voegen, maar 'ander' en dan te verwijzen naar gratis content, zoals bijvoorbeeld een webinar.

Maak een unieke URL voor jouw profiel

- Komt professioneel over.
- Je wordt gemakkelijker gevonden.
- URL-Naam al in gebruik? Wissel voor- en familienaam?
- Handig voor op visitekaartjes.
- Ranking in Google zal hoger liggen.

Maak een goede samenvatting

- Nodig mensen in de eerste drie regels uit om op 'meer lezen' te klikken. Trigger de lezer.
- Professionele branding: wat doe je juist? Wat doet jouw organisatie?
- Leg uit wat je wil dat de lezer doet: een e-mail sturen of berichtje sturen?
- Leg hier ook uit wat je niet doet en waar je niet in bent geïnteresseerd.
- Het is een uitnodiging om je profiel verder te ontdekken.



Checklist: maak je LinkedIn-profiel compleet

Werkervaring

- Geef één of twee alinea's over je organisatie of afdeling.
- Daarna doe je jouw persoonlijke rol uit de doeken, uitvoeriger dan in samenvatting.
- Zet ook je resultaten hierbij.
- Voeg ook vorige ervaringen toe.
- Denk goed na over je sleutelwoorden, zodat je gemakkelijk gevonden wordt.

Opleiding

- Vul uitvoerig jouw opleidingshistoriek in.

Vaardigheden

- Voeg kernwoorden toe.
- Laat je vaardigheid 'onderschrijven' (= liken).
- Plaats hier geen talen bij! (zie verder, puntje 'Prestaties')

Prestaties

- Publicaties
- Diploma's
- Talen > Noteer zeker alle talen die je beheerst.
- Prijzen
- Enzovoort

