**Algemene voorwaarden Circulair met Flair**

Versiedatum: 20 april 2017

**Identiteit van Circulair met Flair**

**Circulair met Flair**

Als enige beslissingsbevoegde functionaris: Mevr. J.A. Roefs
De Pompers 1
6027 RN Soerendonk

Telefoonnummer: 0031 495 595759
E-mailadres: info@circulairmetflair.nl

KvK-nummer: 17092675

BTWnummer: Via de mail op te vragen.

 **Artikel 1 – Definities**

* 1. CMF: In deze algemene voorwaarden wordt onder “CMF”, Circulair met Flair

 verstaan.

1.2. Lid: De (rechts)persoon met wie CMF een overeenkomst heeft gesloten.

1.3. Overeenkomst: De overeenkomst (inclusief deze Algemene Voorwaarden)

 tussen CMF en Lid op grond waarvan CMF diensten verleent aan Lid.

1.4. Community: Het leden-gedeelte van CMF waar Lid op kan inloggen om gebruik

 van te kunnen maken in combinatie met andere leden.

**Artikel 2 – Toepasselijkheid**

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle uitingen, (digitale) producten en
 rechtsbetrekkingen van CMF en op alle met CMF gesloten overeenkomsten.

2.2. Lid gaat deze overeenkomst aan in de hoedanigheid van consument. Lid kan dus
 beroep doen op het consumentenrecht en geniet bescherming zoals het
 herroepingsrecht.

2.3. CMF is gerechtigd de inhoud van deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te
 wijzigen. Wanneer er een wijziging heeft plaatsgevonden, zal dit kenbaar
 worden gemaakt op de Algemene Voorwaarden webpagina middels een
 aangepaste versiedatum.

2.4. Indien Lid de wijzigingen in de Algemene Voorwaarden niet wenst te
 accepteren, heeft hij het recht de Overeenkomst per de datum waarop de
 gewijzigde voorwaarden van kracht worden op te zeggen zonder dat CMF tot
 vergoeding van kosten of schade is gehouden. Het betaalde lidmaatschapsgeld
 zal pro rato worden gerestitueerd.

**Artikel 3 – Lidmaatschap**

3.1. Alle aanbiedingen van CMF zijn vrijblijvend en kunnen binnen tien werkdagen
 na aanvaarding worden herroepen ( zie bijlage 1) , tenzij in het aanbod
 uitdrukkelijk anders wordt aangegeven.

3.2. De Overeenkomst tussen CMF en Lid komt tot stand door een lidmaatschaps–
 betaling te voldoen. De Overeenkomst komt ook tot stand bij verstrekken van
 betalingsgegevens door Lid via telefoon, e-mail of schriftelijk.

3.3. CMF heeft het recht zonder opgaaf van reden een potentiële Lid te weigeren.

3.4. Het Lidmaatschap wordt steeds stilzwijgend verlengd tot het moment van
 opzegging vanuit CMF of Lid.

3.5. Lidmaatschap opzegging kan steeds uiterlijk één maand vóór het einde van de
 Lidmaatschapsperiode. Dit kan per jaar. Opzegging geschiedt schriftelijk per e-
 mail info@circulairmetflair.nl aan CMF.

3.6. De Overeenkomst komt tot stand voor een periode van minimaal 1 jaar indien
 gebruik wordt gemaakt voor het aanbiedingstarief voor een jaar. De
 overeenkomst kan door Lid tussentijds en uiterlijk 1 dag voor afloop worden
 verlengd.

3.7. De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De gekozen termijn
 van een jaar voor de initiële overeenkomst is hierbij leidend.

3.8. Lid zal na beëindiging of ontbinding van het lidmaatschap onthouden worden
 van toegang tot CMF. Alle door CMF verkregen informatie dient Lid binnen 7
 (zeven) dagen na de datum van beëindiging of ontbinding te verwijderen uit alle
 bij Lid aanwezige (computer)apparatuur of de door Lid beheerde (online)
 software. Tenzij vooraf anders vermeld.

3.9. Openstaande betalingen worden niet geschrapt na beëindiging van
 lidmaatschap en dienen ten alle tijden alsnog te worden voldaan binnen 3
 maanden na beëindiging.

**Artikel 4 – Rechten en plichten CMF**

4.1. CMF spant zich in om de Community continu beschikbaar te stellen, maar
 garandeert niet dat de Community te allen tijden beschikbaar is.

4.2. CMF is niet verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de aangeboden
 producten en diensten, reclame, en de afhandeling van de verkoop.

4.3. CMF behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de Community
 of het Lidmaatschap. CMF zal zich inspannen om wijzigingen die een beperking
 van de kernfuncties van de Community inhouden vooraf, met inachtneming van
 een redelijke termijn, te melden, tenzij dit redelijkerwijs of technisch niet
 mogelijk is.

4.4. CMF kan de Community mogelijk verbeteren met uitbreidingen welke nieuwe
 functionaliteiten bevatten. Uitbreidingen worden automatisch toegevoegd aan
 de reeds bestaande leden en nieuwe leden, tenzij anders vermeld.
 Uitbreidingen, verbeteringen en aanpassingen worden, voor zover mogelijk,
 kenbaar gemaakt via de Community.

4.5. CMF verzorgt een elektronische nieuwsbrief waarin leden kunnen worden
 geïnformeerd over de ontwikkelingen van de Community. Tenzij Lid aangeeft
 deze niet te willen ontvangen, zal Lid gedurende de looptijd van de
 overeenkomst deze elektronische nieuwsbrieven ontvangen op het e-
 mailadres dat tijdens het registratieproces is verstrekt.

4.6. CMF spant zich in, dan wel met een betrokken partij, om (dagelijks) backups te
 maken van gegevens die gebruikt worden binnen de Community, maar
 garandeert de beschikbaarheid van deze gegevens niet.

4.7. CMF is niet verantwoordelijk voor geplaatste gegevens door Lid, ook niet
 wanneer dit een inbreuk is op intellectuele eigendomsrechten van derden.
 CMF behoudt zich wel het recht voor om gegevens of berichten te verwijderen
 wanneer deze mogelijk schade kunnen toedoen aan de Community of anderen.

4.8. CMF is niet verantwoordelijk voor gevolgen ontstaan uit afspraken,
 ontmoetingen, feesten buiten de Community welke door een Lid zijn gemeld
 binnen de Community.

4.9. CMF is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de door derden aangeboden
 digitale producten en biedt deze slechts aan ter informatie en CMF ontvangt
 mogelijk een commissie bij elke verkoop van een digitaal product, aangeboden
 via de Community.

**Artikel 5 – Rechten en plichten Lid**

5.1. Lid is zelf verantwoordelijk voor eigen verstrekte gegevens en aangemaakte
 topics en reacties.

5.2. Lid dient bij het aangaan van de Overeenkomst de juiste, actuele en volledige
 (adres)gegevens te verschaffen welke aan Lid worden gevraagd tijdens het
 registratieproces. Lid dient eventuele wijzigingen van deze gegevens zo spoedig
 mogelijk via e-mail aan CMF door te geven indien deze van toepassing zijn op
 het Lidmaatschap.

5.3. .Lid dient zich respectvol te gedragen binnen de Community. Bij aanhoudend
 respectloos gedrag kan toezegging geblokkeerd worden, zonder recht op
 terugbetaling van reeds betaalde lidmaatschapskosten of enige
 schadevergoeding.

5.4. .Lid zal geen gegevens plaatsen in de Community die inbreuk maken op
 intellectuele eigendomsrechten van derden.

5.5. Lid is verplicht om medewerking te verlenen aan registratie,
 gegevensverstrekking of enig ander vraagstuk vanuit CMF jegens Lid.

5.6. Lid kiest er zelf voor om een digitaal product van derden aan te schaffen en is
 ervan bewust dat dit niet persé producten van CMF zelf zijn.

**Artikel 6 – Betaling**

6.1. De Lidmaatschapskosten dienen steeds voorafgaande aan de periode te
 worden betaald door Lid.

6.2. CMF is gerechtigd het account van Lid te blokkeren, dan wel het lidmaatschap
 van Lid op te schorten bij geen tijdige betaling. Bij blokkade of opschorting
 dienen te betalen kosten alsnog te worden voldaan.

6.3. Lid is ervan op de hoogte dat Lidmaatschapskosten middels online betaling
 worden betaald. Een eerste betaaltermijn wordt altijd zelf door Lid voldaan
 middels aangeboden betalingsmogelijkheden, zoals iDeal.

6.4. Lid dient bij voornemens om in geval van automatische incasso bij de bank te
 storneren, eerst in overleg te treden met CMF.

6.5. CMF kan nimmer een schadevergoeding worden toegekend wanneer Lid zich
 niet aan de Algemene Voorwaarden voldoet.

6.6. CMF brengt geen betalings-, administratie-, verwerkingskosten in rekening en
 Lid betaalt enkel de vooraf kenbaar gemaakte Lidmaatschapskosten inclusief
 21% BTW.

6.7. Het is niet toegestaan het Lidmaatschap tussentijds op te zeggen en als gevolg
 daarvan reeds betaalde bedragen terug te vorderen.

6.8. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van Lid niet op.

**Artikel 7 – Intellectuele eigendomsrechten**

7.1. Lid dient toegang tot de Community direct na ontvangst van inloggegevens te
 controleren op werking en juistheid. Lid kan contact opnemen met CMF
 middels e-mail indien iets niet correct is aan het Lidmaatschap van Lid. CMF is
 niet verantwoordelijk voor de niet-toegankelijke periode nadat Lid de betaling
 heeft voldaan. CMF streeft echter altijd naar volledige toegang en een juiste
 werking van de Community.

7.2. .. CMF staat in voor de deugdelijkheid van de door haar geleverde dienst in
 overeenstemming met wat Lid op grond van het Lidmaatschap redelijkerwijze
 mag verwachten. CMF is niet verantwoordelijk van gebreken door design- en/of
 programmeerfouten van de Community, echter streeft altijd naar volledige en
 volwaardige werking van de Community.

7.3. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot de
 website, de Community en andere diensten, en met betrekking tot alles wat
 CMF ontwikkelt, vervaardigt of verstrekt, daaronder begrepen software,
 kennisprogramma’s, teksten, designs, video’s en afbeeldingen, komen toe aan
 CMF.

7.4. Het is Lid niet toegestaan om enige aanduiding over merken, handelsnamen,
 auteursrechten of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom te
 verwijderen of te wijzigen.

7.5. Het is Lid niet toegestaan om de dienst of een gedeelte daarvan te kopiëren,
 reproduceren of op andere wijze te verveelvoudigen, te vertalen, aan te passen,
 na te maken, te wijzigen of anderszins te reconstrueren.

7.6. Het Lidmaatschap van Lid is niet overdraagbaar, tenzij anders schriftelijk met
 CMF is overeengekomen.

**Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

8.1. CMF is nimmer aansprakelijk voor enige directe en indirecte schade van Lid of
 derden, waaronder mede begrepen gevolgschade en immateriële schade als
 gevolg van het gebruiken of niet-gebruiken van de Community.

8.2. Lid zal CMF en de door haar ingeschakelde diensten vrijwaren voor alle
 aanspraken van derden ter zake van aansprakelijkheid, schade en kosten,
 ontstaan als gevolg van of verband houdende met het gebruiken of niet-
 gebruiken door Lid van de Community.

8.3. Door CMF opgegeven verwerkingstermijnen zijn bij benadering vastgesteld en
 zijn niet te beschouwen als fatale termijn. CMF is niet aansprakelijk indien
 opgegeven termijnen worden overschreven.

8.4. De vorige leden van dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de
 betreffende schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van CMF.

**Artikel 9 – Overmacht**

9.1. CMF is niet gehouden tot het nakomen van een of meerdere verplichtingen
 indien daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht
 wordt mede verstaan:

 a) een tekortkoming van externe hosting providers en toeleveranciers van CMF.
 b) onderbrekingen of stortingen in de stroom- en/of telecommunicatie–
 voorzieningen.
 c) belemmeringen als gevolg van de door Lid benutte hard- en software of de
 door deze gebruikte technische infrastructuur.
 d) werkstakingen
 e) brand of wateroverlast
 f ) ongeval of ziekte van personeel
 g) Denial of Services (DoS) aanvallen
 h) door CMF onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet
 uitsluitend van de wil van CMF afhankelijk is.

9.2. Wanneer de overmacht situatie langer dan dertig (30) dagen heeft geduurd,
 heeft Lid het recht om het Lidmaatschap middels ontbinding via e-mail te
 beëindigen zonder dat CMF tot enige vergoeding van kosten of schade is
 gehouden.

9.3. Indien CMF door beperkingen of belemmeringen of andere vormen van
 overzicht verhinderd is de overeenkomst na te komen, is zij gerechtigd de
 uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Lid heeft in dat geval geen
 recht op vergoeding van schade, kosten of rente.

**Artikel 10 – Privacy**

10.1. CMF respecteert de privacy van Lid. CMF zal de persoonsgegevens van Lid
 verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving en met
 de Privacyverklaring die op de website van CMF is in te zien. Lid stemt in met
 deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

10.2. CMF zal nimmer persoonsgegevens van Lid verkopen aan derden, mits dit om
 de volledige Community gaat bij een bedrijfsovername en CMF zal Lid
 daarover vooraf informeren.

10.3. Gegevens verstrekt door Lid zijn verwerkt in een beveiligde hostingomgeving
 welke voldoet aan de Europese normen en wetgeving.

10.4. Lid is zelf verantwoordelijk voor de door hem verstrekte gegevens in de
 Community.

**Artikel 11 – Toepasselijk recht**

11.1. Op het Lidmaatschap is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2. Lid is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit het Lidmaatschap
 zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CMF aan een derde,
 waaronder mede-entiteiten binnen het concern waar Lid onderdeel van is
 moet worden verstaan, over te dragen. CMF is gerechtigd de rechten en
 verplichtingen uit het Lidmaatschap over te dragen aan derden indien nodig
 blijkt. Lid verleent reeds nu voor alsdan zijn instemming met een dergelijke
 overdracht.

**Bijlage I:**
**Modelformulier voor herroeping**

**(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst binnen tien dagen wilt herroepen)**

* **Aan:           Circulair met Flair
 t.a.v. Mevr. J.A. Roefs
 De Pompers 1
 6027 RN Soerendonk
 info@circulairmetflair.nl**
* Ik/Wij\* deel/delen\* u hierbij mede, dat ik/wij\* onze overeenkomst betreffende

de verkoop van de volgende producten: [aanduiding product]\*
de levering van de volgende digitale inhoud: [aanduiding digitale inhoud]\*
de verrichting van de volgende dienst: [aanduiding dienst]\*,
herroept/herroepen\*

* Besteld op\*/ontvangen op\* [datum bestelling bij diensten of ontvangst bij producten]
* [Naam consumenten(en)]
* [Adres consument(en)]
* [Handtekening consument(en)] (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)\* Doorhalen wat niet van toepassing is of invullen wat van toepassing is.